

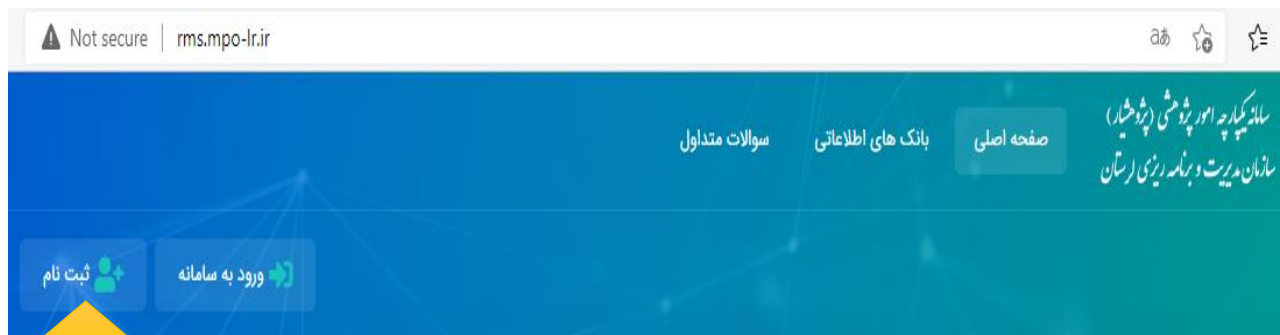
راهنمای نحوه تکمیل پروپوزال پژوهشی

در سامانه یکپارچه امور پژوهشی استان لرستان (rms.mpo-lr.ir)

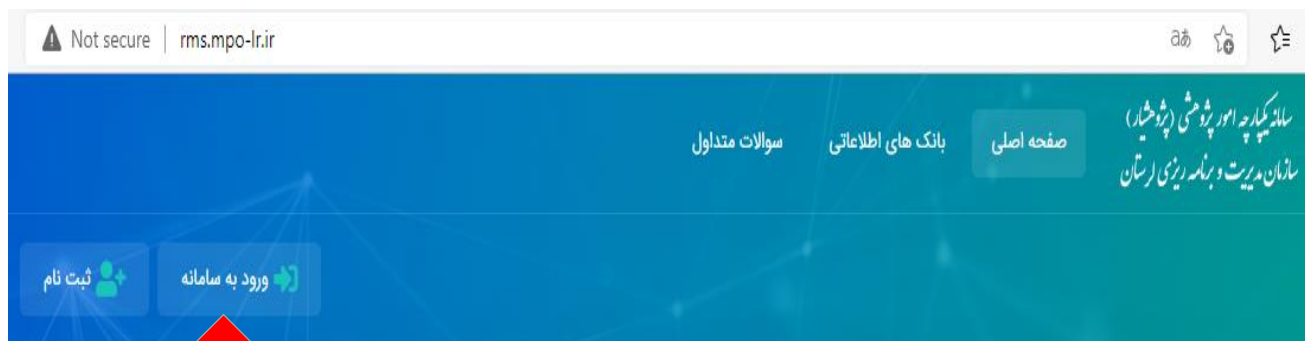
(نکته مهم: قبل از تکمیل پروپوزال حتماً آر اف پی تهیه شده را به دقت مطالعه و سپس نسب به نگارش و

ثبت پروپوزال اقدام نمایید)

۱- ثبت نام مجری و همکاران در سامانه یکپارچه امور پژوهشی مطابق با راهنمای ثبت نام که در صفحه اصلی سامانه در بخش اطلاع رسانی بارگذاری شده است و اخذ نام کاربری و کلمه عبور (لازم به یادآوری است که به عنوان **پژوهشگر** در سامانه ثبت نام نماید).



۲- ورود مجری طرح به سامانه (نام کاربری و کلمه عبور پس از ثبت نام برای شما پیامک شده است)



۳- ورود به منوی ثبت فعالیت های پژوهشی جدید



۴- انتخاب شروع ثبت پروپوزال پژوهشی

پروپوزال پژوهشی

از سال شده : *

ثبت اولیه : ۱

شروع ثبت

جستجو

خانه

ثبت اطلاعات پژوهشی جدید

ثبت فعالیت پژوهشی جدید

لیست فعالیت‌های من

ثبت اطلاعات پژوهشی خاتمه یافته

۵- انتخاب دستگاه اجرایی کارفرمای پژوهش در ذیل عنوان انتخاب شده از درختواره ثبت (در کاربرگ آراف پی کارفرمای طرح شده است)

مشخصات طرح

عنوان انتخاب شده از درختواره ثبت :

جستجو

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان

اداره کل ورزش و جوانان استان لرستان

اداره کل انتقال خون استان لرستان

اداره کل تبلیغات اسلامی استان لرستان

استانداری لرستان

اداره کل زندانهای استان لرستان

اداره کل بازرسی استان لرستان

اداره کل بهزیستی لرستان

قسمت‌های اجباری *

قسمت‌های تکمیل شده ✓

قسمت‌های تکمیل نشده ○

مشخصات طرح ○

اهداف و روش اجرا ○

مجریان و همکاران ○

مدت زمان اجرا به تفکیک ○

عناوین و درصد فعالیت‌های اصلی در هر مرحله ○

متغیرهای موثر ○

جستجو

خانه

ثبت اطلاعات پژوهشی جدید

ثبت فعالیت پژوهشی جدید

لیست فعالیت‌های من

ثبت اطلاعات پژوهشی خاتمه یافته

۶- تکمیل کلیه مراحل پروپوزال

۷- توضیح: در تکمیل برخی مراحل مثلاً متغیرهای موثر پس از تکمیل جدول، علامت بعلاوه را برای ثبت جدول انتخاب نمایید.

متغیرهای موثر • خانه • متغیرهای موثر

نام متغیر *	نوع متغیر *	واحد اندازه گیری *	روشن علمی- عملی	تعریف نظری / مفهوم / متغیر *	تعریف عملیاتی / مفهوم / متغیر *	ویرایش	حذف
	لطفاً	لطفاً					

۸- در صورت تکمیل، تایید نهایی، ارسال و خروج را انتخاب نمایید

تایید و ثبت نهایی • تایید و ثبت نهایی • خانه

با کلیک بر روی کلید پیش نمایش شما می توانید اطلاعات وارد شده را برای بررسی بیشتر مشاهده نمایید و در صورت نیاز قبل از ثبت نهایی تغییرات لازم را اعمال کنید.

با کلیک روی کلید ارسال و خروج، شما از حالت ویرایش خارج می شوید و پس از آن امکان ویرایش برای شما فراهم نخواهد بود. تا زمانیکه دکمه ارسال و خروج را نزده باشید، ارسال انجام نمی شود و طرح/پایان نامه در محیط شما باقی می ماند.

تایید نهایی، ارسال و خروج